



Câmara Municipal de Monte Azul
ESTADO DE MINAS GERAIS

PROTOCOLO DE REQUERIMENTOS E DE ACESSO A INFORMAÇÕES

Documentos	Prazo máximo (em dias úteis)	Observação
Confecção de Ofícios	3	-
Confecção de Requerimentos	3	-
Confecção de Projetos de Lei	5	Deve apresentar Memorial Descritivo e <i>Croqui</i>
Confecção de Atestados de Funcionamento	10	Somente será confeccionado o atestado mediante apresentação dos seguintes documentos: Ata atualizada da posse da Presidência, Estatuto, Comprovante regularidade do CNPJ, Certidão negativa Federal, Estadual, Municipal e de Débitos Trabalhistas, Documentos Pessoais de todos os componentes da Diretoria.
Solicitação de documentos/outros requerimentos	15	Em caso de requerimento de confeção de Declaração de Tempo de Contribuição, o requerente deverá apresentar cópias do CNIS, RG, CPF e o nº do PIS/PASEP.
Acesso à informação (Lei Federal nº 12.527/2011)	20, prorrogável por mais 10. (art. 11, §§ 1º e 2º, da Lei nº 12.527/2011)	-

Monte Azul/MG, ____/____/____.



Câmara Municipal de Monte Azul

ESTADO DE MINAS GERAIS

Assinatura do Requerente

Ao Excelentíssimo Senhor

Silvio Luiz Araújo

Presidente da Câmara Municipal de Monte Azul, Minas Gerais.

Assunto: Requerimento.

Eu, _____,
telefone: () _____, venho através desse, requerer

e declaro estar ciente do prazo máximo para resposta, bem como dos documentos que devo providenciar para a adoção das providências requeridas.

Nestes termos, pede deferimento.

Monte Azul/MG, ____/____/____.

Assinatura do Requerente

Confirmação de Recebimento

Eu, _____,

DECLARO ter recebido o conteúdo solicitado acima.

Monte Azul/MG, ____/____/____.

Assinatura do Requerente